

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЧЕСМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМ. А. Н. БЕЛИКОВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

457221 с. Чесма ул. Чапаева, 32

тел. (8-351-69) 2-12-66, email:chesmamuzey@yandex.ru

 ПРИКАЗ

№ 1 от 10.01.2023г. с.Чесма

|  |
| --- |
| О назначении  ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, разработке и утверждении плана мероприятий и программы инструктажа по антитеррористической защищенности МКУ Музей на 2023г. |

Во исполнении Постановления Правительства РФ от 11.02.2017г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья посетителей, сотрудников МКУ Чесменский историко-краеведческий музей им. А.Н. Беликова (МКУ Музей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обязанности по решению задач в области антитеррористической безопасности МКУ Музей возложить на директора МКУ Музей Полтавскую Т.Т.

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 1)

3. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 2).

3. Разработать и утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности МКУ Музей на 2023г. (Приложение 3)

3. Разработать и утвердить программу инструктажа по антитеррористической защищенности МКУ Музей на 2023г.(Приложение4)

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ Чесменский

Историко-краеведческий

музей им. А.Н.Беликова Полтавская Т.Т.

Приложение 1

к Приказу от 10.01.2023г. №1

**Функциональные обязанности**

**лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

**в МКУ Чесменский историко-краеведческий**

**музей им. А.Н. Беликова**

**I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в муниципальном казенном учреждении Чесменский историко-краеведческий музей им. А.Н. Беликова (далее – Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее высшее образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
4. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Челябинской области, постановления и распоряжения Губернатора Челябинской области, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения:
* особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
* правила внутреннего распорядка Учреждения;
* порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
1. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
* Конституцией РФ;
* Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства Челябинской области;
* Административным, уголовным, трудовым законодательством;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
* Настоящей инструкцией.

**II.Обязанности и полномочия ответственного за антитеррористическую безопасность**

2.1.Ответственный по обеспечению безопасности обязан:.

* 1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма.
	2. Организовать работу в МКУ Музей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию  экстремизму, по противопожарной безопасности  и электробезопасности, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины.
	3. Разрабатывать документы планирования, мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, инструкции, памятки, наглядную агитацию и др. документы.
	4. Принимать участие в разработке годового плана в части, касающейся подготовки и проведения мероприятий по привитию устойчивости к вовлечению посетителей и сотрудников учреждения в экстремистские организации и противоправные действия.
	5. Планировать и проводить занятия по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности, антитеррористической защиты, гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в МКУ Музей.
	6. Организовать работу по соблюдению требований внутри объектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения посетителей.
	7. Оказывать помощь сотрудникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
	8. Разрабатывать документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям посетителей и сотрудников в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО.
	9. Контролировать содержание в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их закрытыми и опечатанными, а пожарные краны, средства пожаротушения, запасные выходы в готовности к использованию.
	10. Обеспечивать предварительный контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, нахождения посетителей и сотрудников на предмет их безопасности.
	11. Лично контролировать учет, состояние хранения средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним.
	12. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, положений и требований

должностной инструкции, поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения возложенных должностных обязанностей.

13) Ответственный по обеспечению безопасности организует:

* работу в МКУ Музей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности всех категорий сотрудников и посетителей, по выполнению задач гражданской обороны, требований по обеспечению правопорядка и поддержанию общественной дисциплины;
* воспитательную и разъяснительную работу по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам и проявлениям, создающим опасность жизни, здоровью сотрудников и читателей во время на- хождения их в музее, недопущению проявлений экстремизма и антиобщественного поведения;
* работу по планированию и проведению мероприятий (занятий, тренировок) с сотрудниками музея, посетителями по действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (ГО) в МКУ Музей.

2.2.Ответственный по обеспечению безопасности имеет право:

1. Требовать от всех сотрудников и посетителей музея точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.
2. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, ГО, согласуя их с ответственными.
3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по обеспечению общественной и личной безопасности посетителей и сотрудников, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-техни- ческой базы.
4. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений в пределах определенной ему компетенции.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения и посетителям по вопросам обеспе- чения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.
6. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью посетителей и сотрудников музея, защите от терроризма и других опасных проявлений.
7. Организовать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы учреждения, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в организации, с правоохранительными органами.

**III. Ответственность**

* 1. Ответственный по обеспечению безопасности по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму назначается и освобождается директором МКУ Музей.
	2. Непосредственным руководителем, отдающим распоряжения и указания для ответственного по обеспечению безопасности организации МКУ Музей по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, является директор МКУ Музей.
	3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей ответственный по обеспечению безопасности МКУ Музей по вопросам безопасности, противодействия терроризму и экстремизму привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

Приложение 2

 к Приказу от 10.01.2023г. №1

**Инструкция**

**по действиям должностного лица при угрозе совершения**

**террористического акта**

1. **Действия работников по предупреждению**

**террористических актов**

1.1. Общие требования к действиям работников по предупреждению террористического акта.

Для предупреждения террористического акта на Объектах работникам необходимо:

а) ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц;

б) при обнаружении на объекте посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному начальнику, а также сотрудникам полиции;

в) незамедлительно сообщать руководству подразделений (дежурному) об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны на Объектах;

г) не разглашать информацию об особенностях охраны Объектов, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи;

д) незамедлительно сообщать непосредственному начальнику о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны Объектов.

**2. Действия работников при получении информации**

**о готовящихся террористических актах на объектах**

Информация о готовящихся террористических актах может поступить по телефону, электронным видам связи, письменно, на иных носителях, а также устно.

2.1. Поступление угрозы по телефону

Телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

В основном телефонные сообщения поступают о взрывных устройствах. Как правило, эти провокационные действия совершают, в первую очередь, несовершеннолетние и психически больные люди.

Несмотря на то, что подобные ложные сигналы приносят большие убытки, следует иметь в виду, что нельзя оставлять без внимания ни одного подобного сообщения и необходимо обеспечить своевременную передачу полученной информации в полицию, а также принять меры по обеспечению безопасности клиентов, работников объекта и иных лиц, находящихся на нем.

При получении информации по телефону о готовящемся террористическом акте необходимо:

а) не оставлять без внимания ни одного звонка о готовящемся противоправном действии;

б) передать полученную информацию в полицию;

в) запомнить по возможности пол звонившего и особенности его речи: голос (громкий тихий, высокий низкий); темп речи быстрый (медленный); произношение отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манеру речи (развязная и т.д.), а также иные сведения, позволяющие установить личность передавшего сообщение;

г) постараться отметить при разговоре звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, посторонние голоса и т.п.);

д) отметить происхождение звонка - городской или междугородный;

ж) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

з) постараться получить в ходе разговора ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

- какие конкретные требования выдвигает;

-выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

- как и когда с ним можно связаться;

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке;

- постараться добиться от звонящего максимального времени на доведение его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения;

- в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора;

- если позвонивший не называет точного места закладки взрывного устройства, его приметы и время взрыва, следует самому спросить его об этом;

и) не разглашать посторонним сведения о факте разговора и его содержании;

к) записать при наличии телефона с автоматическим определением номера определившийся номер;

л) извлечь кассету (минидиск) с записью разговора при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора и принять меры к ее (его) сохранности. Обязательно установить на ее (его) место другую кассету (минидиск);

м) быть спокойным, вежливым во время разговора, не перебивать говорящего;

н) не класть по окончании разговора телефонную трубку на рычаги отбоя в телефоне.

2.2. При поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступать как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации, записанной на дискете или полученной по электронным видам связи, и др.).

При получении указанных материалов необходимо соблюдать следующие правила:

а) обращаться с материалами максимально осторожно, положить их в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

б) не оставлять по возможности на нем отпечатков своих пальцев;

в) вскрывать конверт только путем отрезания кромки конверта с левой или правой стороны;

г) сохранять все материалы (сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку);

д) не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы руководством Объектов направляются в полицию с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем выполнены, с каких слов начинает и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их получением, обнаружением или распространением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах Организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

2.3. При поступлении угрозы устно

При поступлении устной информации о готовящемся террористическом акте, постараться запомнить внешность сообщившего и его особые приметы для информирования правоохранительных органов.

2.4. Действия работников при обнаружении подозрительных лиц

на Объектах

В случае обнаружения подозрительных лиц на Объектах необходимо:

а) незамедлительно сообщить о них в дежурную часть полиции, а также дежурную службу и/или руководству Объектов, указать их приметы и точное место нахождения (направление движения);

б) не принимать самостоятельных попыток к задержанию;

в) по возможности, не привлекая внимания осуществлять наблюдение за лицами, вызывающими подозрение. В ходе данного наблюдения зафиксировать количество лиц, точные приметы внешности, одежды и имеющиеся при них предметы, марки и номера автомобилей (при их использовании подозрительными лицами), направление движения и т.д.;

г) по прибытии сотрудников полиции, не привлекая к себе внимания, указать на подозрительных лиц.

**3. Действия работников при обнаружении на объектах**

**взрывных устройств и подозрительных предметов**

При обнаружении взрывных устройств и подозрительных предметов категорически запрещается производить с ними какие-либо манипуляции (передвигать, поднимать, открывать и т.д.). Кроме того, необходимо:

а) опросить находящихся поблизости людей с целью установления возможной принадлежности обнаруженного предмета конкретному лицу;

б) немедленно оповестить дежурные подразделения службы безопасности и полиции, а при наличии - подразделение по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечить полную неприкосновенность обнаруженного предмета, а в случае необходимости огородить место его обнаружения;

г) принять меры по удалению из опасной зоны находящихся поблизости людей при возникновении подозрений о том, что обнаруженный предмет может представлять опасность;

д) находиться при охране подозрительного предмета по возможности за укрытиями, обеспечивающими защиту (углом здания, колонной, толстым деревом, автомашиной и т.д.) и вести наблюдение;

ж) помнить о том, что обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами полиции, а также подразделений по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

При поступлении информации о заложенных взрывных устройствах и подозрительных предметах, насколько бы абсурдными ни выглядели эти сообщения, необходимо соблюдать следующий порядок действий:

а) оповестить подразделение полиции и непосредственное руководство;

б) осмотреть до прибытия полиции рабочие помещения. Если при визуальном изучении обнаружен подозрительный предмет, необходимо:

- обозначить хорошо видимым знаком место нахождения подозрительного предмета;

- принять меры по удалению граждан, клиентов и работников на безопасное расстояние от возможного эпицентра предполагаемого взрыва (если граждане находятся в каком-то закрытом помещении, принять меры их полной эвакуации);

- организовать охрану места с подозрительным предметом с соблюдением мер предосторожности в связи с возможностью его подрыва по команде от часового механизма или по радиосигналу;

- передать всю известную информацию об обнаруженном подозрительном предмете сотрудникам полиции по их прибытии на место.

**4. Действия работников при совершении террористического акта**

4.1. При совершении террористического акта на объекте необходимо:

а) сохранять самообладание, действовать обдуманно, без паники;

б) не проявлять инициативы ведения переговоров с террористами;

в) обеспечить беспрепятственный проход (проезд) к Объектам представителей силовых структур, автомашин скорой медицинской помощи, пожарной службы и т.д.

г) выполнять в случае необходимости требования террористов, если это не связано с риском причинения ущерба жизни и здоровью людей;

д) не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов на применение оружия, взрывных устройств и привести к человеческим жертвам;

ж) принять меры по оповещению силовых структур, диспетчера (в том числе и условным сигналом или сообщением) о совершении на Объектах террористического акта;

з) руководству Объектов при поступлении сообщения о совершении террористического акта оценить сложившуюся обстановку и масштабы разрушений, дать указание о локализации места происшествия, принять меры по эвакуации людей, действовать по указаниям специальных антитеррористических служб.

4.2. При получении информации о захвате террористами заложников работник обязан:

а) немедленно сообщить о захвате непосредственному начальнику, а при возможности в полицию;

б) при отсутствии возможности передать данную информацию указанным лицам принять меры по ее передаче установленным сигналом (сообщением) органам МЧС, другим организациям, водителям транспортных средств, находящихся поблизости;

в) получить любыми способами исчерпывающую информацию о террористах: их количестве, вооружении, степени агрессивности, количестве захваченных заложников, точном месте дислокации, выдвигаемых требованиях, вероятности применения ими огнестрельного оружия или взрывного устройства и передать информацию непосредственному начальнику;

г) согласовывать в дальнейшем действия с непосредственным начальником; при этом в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, находящихся в зоне действия террористов, по возможности выполнять выдвигаемые террористами требования с учетом соблюдения требований по безопасности людей;

д) сообщать непосредственному начальнику или в полицию о требовании (выполнении требования) террориста (террористов);

4.3. Действие работников при захвате заложников

При осуществлении захвата в заложники клиентов и/или иных лиц необходимо:

а) немедленно сообщить непосредственному начальнику о захвате заложников;

б) организовать при наличии возможности эвакуацию клиентов в помещения, не захваченные террористами;

в) стараться не допускать истерики и паники среди клиентов;

г) в ходе общения с преступниками стараться запомнить их приметы, отличительные черты лиц, одежду, имена, клички и иные сведения, позволяющие установить личность террористов и предполагаемый план их дальнейших действий;

д) по прибытии руководителя действовать по его указаниям.

Дополнительная информация:

***Номера телефонов при звонке со стационарных и мобильных телефонов:***

***единый номер 112;***

***пожарная охрана и органы МЧС – 101;***

***полиция – 102;***

***скорая медицинская помощь – 103*.**

Приложение 3

к Приказу от 10.01.2023г. №1

**ПЛАН**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Муниципального казенного учреждения**

**Чесменский Историко-краеведческий музей им. А.Н.Беликова**

**по антитеррористической защищенности людей**

**на 2023 год**

В целяхсовершенствования знаний и навыков, направленных на снижение рисков возникновения террористических проявлений, в 2023 году необходимо проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | исполнители | Планируемые финансовые затраты (руб.) | примечание |
| 1. | Обновление приказа о назначении ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, разработка должностной инструкции  | Январь 2023г. | ПолтавскаяТ.Т. | - |  |
| 2. | Разработка и внесение соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности МКУ Музей | Сентябрь-ноябрь 2023г. | Полтаская Т.Т. | - |  |
| 4. | Разработка Программы инструктажа работников МКУ Музей в области антитеррористической защищенности, планирование учений и тренировок на 2023 год | Январь 2023г. | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 5. | Проведение учебных занятий по, антитеррористической защищенности руководящего состава и работников МКУ Музей согласно программе обучения на 2023год  | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 6. | Контроль проведения занятий по антитеррористической защищенности с работниками учреждения, обеспечение методическим материалом, наглядными пособиями. | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 7. | Подготовка должностных лиц и специалистов по антитеррористической защищенности в УМЦ  | В течении года по мере необходимости | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 8. | Разработка, редактирование, выдача памяток, инструкций по противодействию экстремизму и терроризму. | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 10. | Закупка согласно утвержденной номенклатуре и контроль за пополнением и содержанием в надлежащем порядке финансовых и материальных ресурсов для решения задач антитеррористической защищенности. | В течении года по мере необходимости  | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 11. | Содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря , средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная чистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ. | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 12. | Контроль за исправностью оборудования (Охранной сигнализацией, освещения, отопления, водоснабжения) -замена эл.лампочек;-снятие и передача поставщикам показаний электросчетчика, водомера-проверка исправности охранной, противопожарной сигнализации музея | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. | - |  |
| 13. | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений музея, контроль за пребыванием посторонних лиц на территории музея. | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. |  |  |
| 14. | Взаимодействие со службами полиции, 76 ПЧ 7 ОФПС по вопросам охранного сопровождения мероприятий музея с большим скоплением участников, выставок, экспозиций, лекций и обследования технической укрепленности и антитеррористической защищенности здания музея. | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. |  |  |
| 15 | Проведение музейных мероприятий, направленных на воспитание культуры толерантности и межнационального согласия; формирование в детской и молодежной среде духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанного на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. | в течение 2023 года | Полтавская Т.Т. |  |  |

Приложение 4

к Приказу от 10.01.2023г. №1

|  |
| --- |
|  |

**ПРОГРАММА**
**инструктажа по антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для работников**

**МКУ Чесменский историко-краеведческий музей им. А.Н. Беликова**

**I. Пояснительная записка**

1.1. Настоящая программа антитеррористического инструктажа разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176
"Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", с учетом специфики деятельности МКУ Чесменский историко-краеведческий музей им. А.Н. Беликова(МКУ Музей).

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения антитеррористического инструктажа для работников МКУ Музей.

1.3. В результате прохождения антитеррористического инструктажа работники МКУ Музей:

1.3.1. Должны знать:

* основные требования антитеррористической защищенности;
* потенциальные источники опасностей организации культуры;
* способы оповещения об угрозе террористического акта, которые есть в организации культуры;
* порядок действий при обнаружении в здании и на территории организации культуры посторонних лиц;
* порядок действий при обнаружении в здании и на территории организации культуры подозрительных предметов;
* порядок действий при угрозе совершения и совершении террористического акта.

1.3.2. Должны уметь:

* действовать по сигналам оповещения;
* эвакуировать себя, посетителей, коллег.
* **II. Тематическое планирование**

**2.1. План инструктажа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Учебный вопрос, учебное действие** | **Время, мин.** |
| **Теоретическая часть** |
| 1. | Меры антитеррористической защищенности организации культуры | 5 |
| 2. | Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в организации культуры | 5 |
| 3. | Порядок эвакуации | 5 |
| 4. | Пункты временного размещения (ПВР) | 5 |
| 5. | Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте | 5 |
| 6. | Порядок действий при обнаружении посторонних лиц | 5 |
| 7. | Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов | 5 |
| 8. | Порядок действий при угрозе совершения террористического акта | 5 |
| **Практическая часть** |
| 1. | Мероприятия по порядку действий в случае угрозы или совершении террористического акта по эвакуации лиц, находящихся в МКУ Музей | 10 |
|  | **Проверка знаний работников** |  |
| 1. | Устный опрос | 15 |
| 2. | Практическая тренировка | 15 |
|  | **ИТОГО:** | 80 |

**2.2. Содержание плана инструктажа**

**Вопрос 1. Меры антитеррористической защищенности**организации культуры Средства предупреждения террористических угроз:

* технические системы защиты;
* инженерные средства защиты.
* Способы защиты от проникновения в организацию культуры посторонних лиц:
* физическая охрана;
* пропускной режим.

Знакомство с антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях для сотрудников МКУ Музей.

**Вопрос 2. Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в** организации культуры

Вид системы оповещения, установленной организации культуры. Принципы ее работы.

Случаи срабатывания системы оповещения.

Типовые тексты информационных сообщений. Устные и аудиосообщения.

**Вопрос 3.Порядок эвакуации**

Знакомство работника с ближайшими к рабочему месту планом эвакуации;

Обход рабочего места работника и помещений, близко к нему расположенных. Показ расположения эвакуационных путей и выходов.

Действия, если возникла паника.

**Вопрос 4.Пункты временного размещения (ПВР)**

Перечень объектов, куда надо эвакуировать в случае угрозы или совершения террористического акта.

Содержание доклада представителю ПВР в случае эвакуации.

Содержание доклада руководителю в случае эвакуации в ПВР.

**Вопрос 5. Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте**

Способы и средства доведения сигналов об антитеррористической угрозе.

Телефоны и наименования органов безопасности, в которые надо подавать сигналы.

Содержание сигнала об угрозе совершения или о совершении антитеррористического акта в организации культуры.

**Вопрос 6. Порядок действий при обнаружении посторонних лиц**

Действия при обнаружении постороннего:

* в здании организации культуры;
* с внешней стороны ограждения организации культуры;
* с внутренней стороны ограждения организации культуры.

**Вопрос 7. Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов**

Действия, если работник находится в окружении обучающихся или поблизости есть люди.

Действия, если работник один и никого нет поблизости.

**Вопрос 8. Порядок действий при угрозе совершения террористического акта**

Действия, если за дверью услышали стрельбы или взрывы.

Действия при захвате в заложники.

Действия при получении сообщении о применения в здании биологического вещества

**Проверка знаний работников**

* Устный опрос.
* Практическая тренировка.